UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG TH HANH THÔNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 110/KH-TH.HT *Gò Vấp, ngày 22 tháng 08 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**Về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục**

**(Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017)**

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Gò Vấp về thực hiện quy định về công khai trong hoạt động cơ quan đơn vị;

Trưòng Tiểu học Hanh Thông xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của đơn vị  theo 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 như sau:

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh  thần cộng đồng trong  công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu  hiện tiêu cực  trong đơn vị, từ  đó xây dựng tập thể cótình đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

-  Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành  viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý  nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục năm học 2019-2020:**

 a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh của nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả rèn luyện đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 05).

2. Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế năm học 2019-2020

Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh đạt mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất; tổng hợp kết quả cuối năm của từng môn học và các hoạt động giáo dục khác; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi, số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (Biểu mẫu 06).

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 07).

4. Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2019-2020:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 08).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

Công bố công khai trong nội bộ đơn vị về dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách đã được cấp có thẩm quyền duyệt.

Công khai dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu theo quy định và từ các khoản đóng góp của nhân dân được cấp có thẩm quyền cho phép.

Công khai mục đích huy động mức đóng góp, kết quả huy động và hiệu quả sử dụng các nguồn huy động.

Các khoản thu khác từ người học: thu CSVC bán trú, học phí phục vụ bán trú, học phí buổi 2. Các khoản đóng góp của phụ huynh theo thỏa thuận: học phí học môn tự chọn, tiền ăn bán trú, tiền nước uống, vệ sinh phí.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương + phụ cấp + chế độ theo quy định cho đội ngũ, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hộihọp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh, sinh viên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội; chính sách của giáo viên giảng dạy học sinh khuyết tật hòa nhập theo quy định.

Kế hoạch thu chi các khoản thu của CMHS.

Công khai mức thu nhập hàng tháng của CB-GV-NV.

Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

Việc thực hiện các chế độ, chính sách cho đội ngũ.

**4. Công khai việc thực hiện theo Quy chế dân chủ:**

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong năm học

- Kế hoạch tuyển dụng, Bồi dưỡng, quy hoạch, …

- Tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng.

- Bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm của các cá nhân có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định.

**III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

Niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 15/6 và cập nhật đầu năm học (tháng 9); trong các buổi Hội nghị CMHS được tổ chức vào đầu năm học, cuối HKI, cuối năm học.

Đối với học sinh mới vào lớp 1: phổ biến với cha mẹ học sinh vào ngày Hội “Giới thiệu ngôi trường tiểu học của em’’ trước khi nhận hồ sơ tuyển sinh.

Công khai dự toán và quyết toán năm sau khi nhận được văn bản từ Phòng Tài chính – Kế hoạch quận, thời gian niêm yết trong vòng 90 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền giao, duyệt.

Công khai trong họp HĐSP hàng tháng, trong Hội nghị CBCC đầu năm học, niêm yết tại Văn phòng trong thời gian 90 ngày, trên website của trường.

**IV. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

-  Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Các Phó hiệu trưởng:

+ Bà Nguyễn Thị Ngọc: Chịu trách nhiệm việc thực hiện công khai về chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của học sinh hàng năm.

+ Bà Trương Thị Hồng Hạnh: Chịu trách nhiệm việc thực hiện công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục.

- Bộ phận tài vụ: Chịu trách nhiệm việc thực hiện công khai thu chi tài chính theo quy định.

- Bộ phận Văn thư: Chịu trách nhiệm lưu trữ, sắp xếp hồ sơ theo quy định.

- Các cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong nhà trường: có trách nhiệm hỗ trợ, cung cấp thông tin, số liệu để các cá nhân có trách nhiệm thực hiện công khai hoàn thành nhiệm vụ của mình.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Theo phân công;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Minh Hiếu** |